



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ในการขับขีรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย คือ ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ซึ่งสามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย
- ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี ตรวจสอบเช็คลมยาง ไส้กรอง และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ ตามวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ควบคุมการใช้รถยนต์ โดยการจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ทุกคัน และต้องจัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์เสนอผู้บังคับบัญชาก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- กำหนดเส้นทางและวางแผนก่อนการเดินทางไปราชการทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน
- พนักงานขับรถต้องศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ระยะทางใกล้ที่สุดและใช้เวลาน้อยที่สุด
- การจัดส่งเอกสารทางราชการ ให้ใช้การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หรือ E-mail หากเป็นเอกสารสำคัญให้รวบรวมเอกสารส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่เร่งด่วน ให้ใช้วิธีส่งไปรษณีย์

๒. มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า

- ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน ในเวลาช่วงพักกลางวัน
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำ แทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา
- แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ หรือเลื่อนตู้ติดผนัง ในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อน ในห้องที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เป็นประจำ และทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน
- เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง โดยคำนึงถึงฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- เลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save
- ตั้งเวลาปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน ๑๐ นาที
- ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว
- การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและวันหยุดราชการ
- ตรวจสอบ ดูแล ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นทุกชนิดหลังเลิกงาน
- เวย์นบำรุงรักษาการณ์สถานที่ราชการ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
- ตรวจสอบระดับน้ำ เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ไม่ให้มากหรือน้อยกว่าระดับที่กำหนด
- ตั้งตู้เย็นห่างจากฝาผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อน
- ทำความสะอาดตู้เย็น อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง
- หมั่นตรวจเช็คของแช่ในตู้เย็น และควรนำสิ่งของ/อาหาร ที่ไม่จำเป็นออกจากตู้เย็น
- ไม่นำของร้อนแช่ตู้เย็น และไม่เปิดตู้เย็นไว้เป็นเวลานาน
- ควรละลายน้ำแข็งที่เกาะภายในตู้เย็น เมื่อน้ำแข็งเกาะเกินมาตรฐาน
- หมั่นตรวจสอบขอบยางของตู้เย็นว่าขอบยางปิดสนิทหรือไม่

๓. มาตรการในการประหยัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

- การพิมพ์เอกสาร ควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการสั่งพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ
- การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้
- การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียว แทนการถ่ายเอกสารหลายชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร
- การใช้เอกสารในการพิมพ์งานหรือถ่ายเอกสาร ควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน และควรตรวจสอบเอกสารก่อนทิ้งทุกครั้ง
- ใช้ซองกระดาษสีน้ำตาลซ้ำในการส่งเอกสาร
- แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้ว ออกจากกองเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการลดปริมาณขยะ

๔. มาตรการประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบและรีบแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที
- ใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ (ให้เปลี่ยนเมื่อมีการชำรุด)
- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน / เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร
- ใช้ภาชนะรองน้ำ ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลา ขณะล้างมือหรือล้างจาน
- ล้างรถด้วยฟองน้ำและรองน้ำใส่ถังแทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง
- ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางและเปิด-ปิดให้เป็นเวลา

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงานและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณรงค์ พลายน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ