



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาฟัสด - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณให้มีผู้ควบคุมดูแลฟัสดที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่ฟัสดเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาฟัสด - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์ พลายน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ

แผนการบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดแผนการบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุง	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	อาคารสำนักงาน	- ตรวจสอบบำรุง - บำรุงรักษาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๒	ระบบสาธารณูปโภค	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๗	ครุภัณฑ์เกษตร	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวภัทรพร หุทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

แผนการบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดพนมคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดแผนการบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุง	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๘	ครุภัณฑ์โรงงาน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๙	ครุภัณฑ์สำรวจ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๑๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ดูแลปัดฝุ่นให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๑๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๑๓	ครุภัณฑ์สนาม	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
๑๔	ครุภัณฑ์อื่นๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<														มอบหมายให้ผู้ใช้ที่ทรัพย์สิน ดูแล ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ

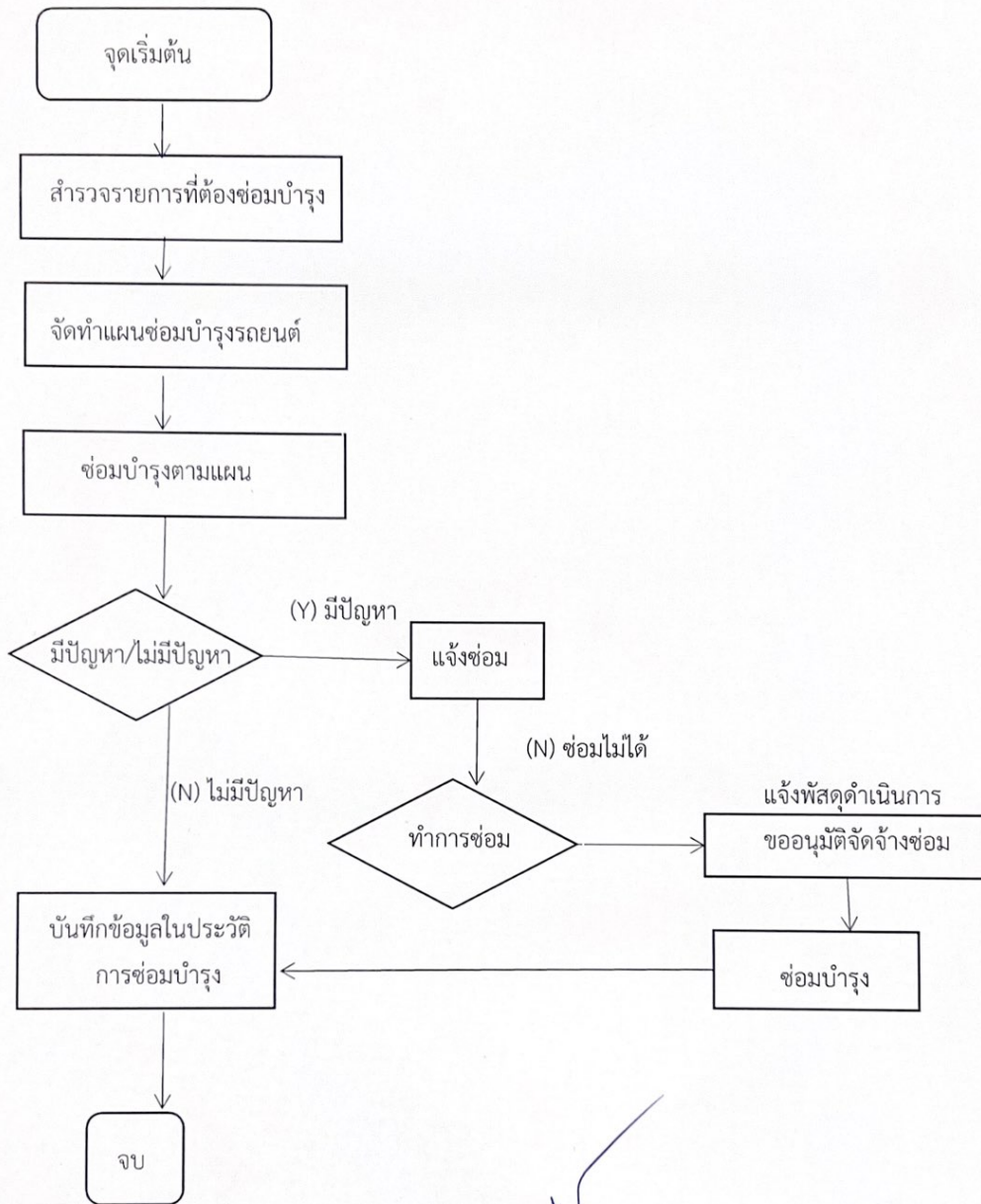
(นางสาวภัทราพร หุทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพุดผด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในกอง เพื่อสำรวจความพร้อมของครุภัณฑ์	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ที่ตนเอง ใช้ประจำ โดยตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ปกติ พร้อมทั้ง ดูแลทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	- หากมีครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึกแจ้ง ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ ที่ใช้ทรัพย์สินประเภทนั้นๆ
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพ ทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง จนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	- บันทึกการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียนคุมพัสดุ (ผด.๒)

ผังแผนการบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวภัทราพร หุทธิพิทย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง